

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт



Немчанинова М.А.,
канд. экон. наук, доцент

15.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Комплексный экономический анализ деятельности предприятия**

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Составитель(и): старший преподаватель, Карус О.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 11.06.2021г. № 11

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 15.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Комплексный экономический анализ деятельности предприятия разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (курс) 5
контактная работа	48	зачёты (курс) 4
самостоятельная работа	168	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
	Неделя		9 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	16	16	8	8	24	24
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	24	24	16	16	40	40
Контактная работа	28	28	20	20	48	48
Сам. работа	80	80	88	88	168	168
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Анализ хозяйственной деятельности и его роль в управлении предприятиями.
1.2	Анализ в управлении объемом производства и продаж. Анализ техникоорганизационного уровня в других условиях производства. Анализ использования
1.3	производственных ресурсов. Анализ и управление затратами и себестоимостью
1.4	продукции. Комплексная оценка резервов производства. Финансовые результаты
1.5	коммерческой организации и методы ее анализа. Финансовое состояние
1.6	коммерческой организации и методы его анализа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.О.20
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.1.2	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.3	Налоги и налогообложение
2.1.4	Нормативное обеспечение бухгалтерского учета
2.1.5	Бухгалтерский учёт и анализ
2.1.6	Статистика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	
Знать:	
Методы и инструментарий сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
Уметь:	
Собирать, обрабатывать и выполнять статистический анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Владеть:	
Навыком осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	
Знать:	
Основные положения и инструментарий анализа экономических процессов на микро- и макроуровне	
Уметь:	
Осуществлять анализ экономических процессов на микро- и макроуровне, содержательно интерпретировать его результаты	
Владеть:	
Навыком анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	

ПК-4: Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	
Знать:	
Основные положения и нормы составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
Уметь:	
Составлять и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
Владеть:	
Навыком формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Анализ хозяйственной деятельности и его роль в управлении предприятиям. /Лек/	8	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	
1.2	Анализ в управлении объемом производства и продаж. /Лек/	8	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	
1.3	Анализ технико-организационного уровня в других условиях производства. /Лек/	8	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	
1.4	Анализ использования производственных ресурсов /Лек/	8	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	
1.5	Комплексная оценка резервов производства /Лек/	9	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	
1.6	Финансовые результаты коммерческой организации и методы ее анализа /Лек/	9	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	
1.7	Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции /Лек/	9	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	
1.8	Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. /Лек/	9	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	
	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Анализ хозяйственной деятельности и его роль в управлении предприятиям. /Пр/	8	4	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	
2.2	Анализ в управлении объемом производства и продаж. /Пр/	8	4	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	
2.3	Анализ технико-организационного уровня в других условиях производства. /Пр/	8	4	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	
2.4	Анализ использования производственных ресурсов /Пр/	8	4	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	
2.5	Комплексная оценка резервов производства /Пр/	9	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	
2.6	Финансовые результаты коммерческой организации и методы ее анализа /Пр/	9	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	
2.7	Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции /Пр/	9	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	
2.8	Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. /Пр/	9	2	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	
	Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	Подготовка к лекциям, изучение лекционного материала /Ср/	8	30	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	20	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	

3.3	Подготовка к зачету /Ср/	8	10	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	
3.4	Изучение и подбор литературы /Ср/	8	20	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	
3.5	Подготовка к лекциям, изучение лекционного материала /Ср/	9	16	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	
3.6	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	9	16	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	
3.7	Выполнение курсовой работы, подготовка к защите /Ср/	9	56	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	
Раздел 4. Контроль							
4.1	Экзамен /Экзамен/	9	36	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Opera, свободно распространяемое ПО

Free Conference Call (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
1700	Учебная аудитория для проведения практических занятий	экран переносной, мультимедиа проектор переносной, комплект учебной мебели
1701	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, экран переносной, мультимедиа проектор переносной

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и

попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические занятия

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач выданных студенту для решения самостоятельно. Устные ответы студентов по контрольным вопросам на практических занятиях. Ответы должны быть компактными и вразумительными, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Подготовка к зачету/экзамену.

При подготовке к зачету/экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета/экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Курсовая работа (КР) – самостоятельная комплексная учебная и научно-исследовательская студенческая работа, имеющая исследовательский и творческий характер. Цель КР закрепление полученных знаний при решении комплексных задач, связанных со сферой деятельности будущих выпускников.

Курсовая работа обеспечивается методическими материалами по их выполнению. Форма защиты и критерии оценки по курсовой работе доводятся до студента руководителем в начале выполнения курсовой работы. Задание на курсовую работу преподавателем выдается на 4 неделе обучения. Защита курсовой работы осуществляется согласно графику. Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При выполнении КР на оценку «неудовлетворительно», студенту разрешается доработать КР, при этом устанавливается новый срок сдачи КР.

